

AVVISO PUBBLICATO:

SUL SITO INTERNET DELL'AZIENDA OSPEDALIERA - UNIVERSITARIA MEYER IRCCS:  
[www.meyer.it](http://www.meyer.it) – sezione “Concorsi e Avvisi”

SUL SITO DEL CENTRO DI SALUTE GLOBALE DELLA REGIONE TOSCANA  
[www.centrosaluteglobale.eu](http://www.centrosaluteglobale.eu)

SUL PORTALE InPA: [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) –cod. LPCSG\_03\_2026

**Oggetto: Avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di incarico libero professionale di Project Manager (full-time) a supporto del Centro di Salute Globale dell'AOU Meyer IRCCS, per il coordinamento tecnico-organizzativo e il monitoraggio delle attività progettuali del progetto CAREMED - Community-based Approach for Resilient Mediterranean Health - (A T 3.2 0066) - CUP E64H23001010007**

#### **Premessa**

Il progetto CAREMED – Community-based Approach for Resilient Mediterranean Health (A\_T\_3.2\_0066), finanziato nell'ambito del Programma Interreg NEXT MED 2021–2027, mira a rafforzare la capacità dei sistemi sanitari dell'area mediterranea di affrontare l'aumento delle malattie croniche attraverso il potenziamento dell'assistenza territoriale e comunitaria. Il progetto promuove lo scambio di buone pratiche tra i partner internazionali, attività di formazione e capacity building per i professionisti sanitari, nonché interventi pilota per il miglioramento dei servizi di assistenza primaria nelle aree coinvolte.

Coordinato dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria Meyer IRCCS, in qualità di Lead Partner, CAREMED coinvolge istituzioni sanitarie e accademiche di diversi Paesi del Mediterraneo e prevede una durata di 36 mesi (14 ottobre 2025 – 14 ottobre 2028).

#### **Oggetto dell'incarico**

Oggetto del presente Avviso è il conferimento di un incarico professionale di **Project Manager (full-time)** a supporto del Centro di Salute Globale dell'AOU Meyer IRCCS, per il coordinamento tecnico-organizzativo e il monitoraggio delle attività progettuali del progetto CAREMED. In via esemplificativa e non esaustiva, l'incarico comprende:

- coordinamento operativo del progetto e supporto al Lead Partner nell'attuazione complessiva (pianificazione attività, gestione scadenze, monitoraggio avanzamento tecnico);
- gestione e facilitazione dei rapporti con le strutture/autorità di Programma competenti, predisponendo contributi tecnici e documentazione richiesta;
- supporto alle attività di reporting (tecnico e, per i profili di competenza,

- finanziario-procedurale), inclusa la gestione documentale e la collaborazione alla raccolta evidenze dai partner;
- utilizzo e gestione operativa delle attività connesse al sistema di monitoraggio elettronico JeMS per quanto di competenza del Project Manager (inserimento/aggiornamento informazioni progetto, supporto alle scadenze di reporting e alle verifiche);
  - coordinamento e facilitazione del partenariato transnazionale (riunioni, minute, follow-up, gestione criticità);
  - supporto a meeting/eventi e missioni connesse alle attività progettuali, inclusa la partecipazione a incontri tecnici in Italia e nei Paesi partner.

### **Requisiti di ammissione**

Possono partecipare alla procedura i candidati in possesso, alla data di scadenza dell'Avviso, dei seguenti requisiti.

#### **Requisiti generali**

- cittadinanza italiana o di altro Stato membro UE (o altra condizione equiparata ai sensi della normativa vigente);
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali e/o procedimenti che impediscano, secondo la normativa vigente, la stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione;
- idoneità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

#### **Requisiti di studio**

- laurea magistrale/specialistica o diploma di laurea conseguito secondo il previgente ordinamento universitario, nonché eventuale titolo equipollente o equiparato, in discipline coerenti con le attività di project management e cooperazione internazionale nel settore di riferimento del progetto, ed in particolare in: Scienze politiche e relazioni internazionali, Economia, Giurisprudenza, Scienze dell'amministrazione, Ingegneria gestionale, Scienze infermieristiche e ostetriche, Scienze delle professioni sanitarie della prevenzione, Scienze biologiche, Scienze biotecnologiche, Farmacia.

#### **Requisiti di esperienza professionale (minimi)**

- esperienza professionale documentata di almeno 3 anni in ruoli di project management o coordinamento su progetti complessi, preferibilmente con componente internazionale;
- esperienza documentata nella gestione/attuazione di progetti finanziati da programmi dell'Unione europea (Interreg/CTE o equivalenti) o, in alternativa, esperienza

equivalente su programmi/progetti strutturati con reporting e monitoraggio formalizzati;

- disponibilità a missioni e trasferte connesse alle attività progettuali (inclusi Paesi partner del progetto).

### **Competenze tecniche (obbligatorie e preferenziali)**

- conoscenza operativa (obbligatoria) delle principali logiche di gestione progetto: cronoprogramma, rischi, deliverables, governance partenariale, gestione documentale;
- costituisce titolo preferenziale la conoscenza documentata delle regole e degli strumenti del Programma Interreg NEXT MED, inclusi PIM e processi di reporting/monitoraggio;
- costituisce titolo preferenziale esperienza o familiarità con sistemi di monitoraggio elettronico di Programma (in particolare JeMS o sistemi analoghi).

### **Lingua**

- conoscenza (obbligatoria) della lingua inglese almeno livello **B2 QCER**, comprovabile mediante certificazione, attestazione o esperienza professionale documentata in contesti internazionali (la Commissione potrà verificarla in sede di colloquio).

## **ATTENZIONE**

**NON** saranno prese in considerazione le dichiarazioni incomplete o poco chiare, nelle quali non emerga comprensibilmente la tipologia di attività svolta, la forma contrattuale, la durata e la sede di svolgimento dell'incarico.

**Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.**

**Il difetto di anche uno solo di tali requisiti comporta l'esclusione dalla procedura comparativa.**

### ***Conferimento incarico***

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale di questa Azienda, previa valutazione comparativa, da parte del Responsabile del settore di assegnazione o suo delegato, dei curricula dei candidati ed eventuale successivo colloquio.

Nell'ambito dell'eventuale colloquio saranno verificate le competenze tecnico professionali dei candidati sui temi oggetto del presente avviso.

La convocazione all'eventuale colloquio verrà comunicata a ciascuno tramite mail, inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda dal candidato, almeno 3 gg. prima dello svolgimento dello stesso.

In ogni caso non si procederà all'assegnazione di punteggi, né alla formulazione di alcuna graduatoria.

L'esito della procedura selettiva sarà recepito con apposita deliberazione che sarà pubblicata sull'Albo aziendale. Nel contempo sarà altresì pubblicata la lista di idonei sul sito [www.meyer.it](http://www.meyer.it) nella sezione di riferimento del presente avviso. Tale operazione vale a tutti gli effetti come avvenuta comunicazione nei confronti di tutti i candidati. Sul sito aziendale saranno pubblicate anche tutte le eventuali comunicazioni relative alla presente procedura.

L'affidamento dell'incarico verrà formalizzato mediante sottoscrizione di apposito contratto da parte del Direttore Generale, o suo delegato, e del professionista interessato.

L'incarico in oggetto rientra nelle fattispecie regolate dagli artt. 2222 e seguenti del codice civile e non comporta l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro dipendente.

Il conferimento dell'incarico è subordinato:

- all'assenza di conflitto di interesse con l'Azienda Ospedaliera Universitaria Meyer IRCCS;
- alla insussistenza di rapporti di impiego con enti pubblici o privati e di rapporti di lavoro in regime di convenzione con il S.S.N.

### **Durata, decorrenza e natura del rapporto**

La durata dell'incarico è fissata dalla data di sottoscrizione del contratto di lavoro autonomo fino al 31/10/2028.

L'incarico è conferito mediante contratto di lavoro autonomo (incarico professionale) e non costituisce rapporto di lavoro subordinato. L'attività sarà svolta personalmente dal professionista selezionato, in piena autonomia organizzativa, ferma restando la necessaria collaborazione con il Centro di Salute Globale e la partecipazione a riunioni e incontri operativi concordati.

### **Compenso e modalità di liquidazione**

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso complessivo lordo pari a € 75.000,00.=, onnicomprensivo di ogni onere fiscale, previdenziale e assicurativo previsto dalla normativa vigente, nonché di eventuali spese connesse allo svolgimento delle attività, salvo quanto diversamente previsto per eventuali missioni autorizzate nell'ambito del progetto.

L'attività richiesta comporta un impegno professionale stimato in circa 1.500 ore annue, corrispondenti indicativamente a 30 ore settimanali, da svolgersi con autonomia organizzativa nel rispetto delle esigenze operative del progetto e delle indicazioni del Centro di Salute Globale dell'AOU Meyer IRCCS.

Il compenso sarà liquidato in quote periodiche, previa verifica dello svolgimento delle attività previste e della presentazione di relazioni periodiche sulle attività svolte, secondo le modalità amministrative dell'Azienda e compatibilmente con le tempistiche di rendicontazione del progetto.

La liquidazione avverrà, di norma, con cadenza bimestrale, previa attestazione da parte del Responsabile del progetto della regolare esecuzione delle prestazioni.

Il pagamento sarà effettuato a seguito della presentazione di regolare documentazione fiscale, nel rispetto delle disposizioni contabili dell'AOU Meyer IRCCS e nei limiti delle risorse disponibili sul budget del progetto CAREMED – Interreg NEXT MED, imputato al Centro di Costo 2969.

### **Domande di ammissione**

La manifestazione di interesse all' avviso dovrà essere presentata esclusivamente in via telematica, a pena di esclusione, compilando l'apposito modello di manifestazione di interesse online collegandosi al Portale del Reclutamento InPA del Dipartimento della Funzione Pubblica raggiungibile sulla rete Internet all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), previa registrazione nel Portale stesso ed inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae.

Per accedere al Portale sarà possibile selezionare uno dei sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82:

- Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);
- Carta d'Identità Elettronica (CIE);
- Carta Nazionale dei Servizi (CNS);
- electronic IDentification Authentication and Signature (eIDAS).

La presentazione della manifestazione di interesse e della relativa documentazione potrà avvenire entro il **04.05.2026**, ultimo giorno di pubblicazione del presente avviso sul Portale del Reclutamento InPA del Dipartimento della Funzione Pubblica ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)) e sul sito internet dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Meyer ([www.meyer.it](http://www.meyer.it)) nella sezione “Concorsi e Avvisi”.

Durante tale periodo sarà possibile, per la/il candidata/o, modificare o integrare la manifestazione di interesse, anche se già precedentemente inviata, in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima manifestazione di interesse presentata in ordine di tempo.

La manifestazione di interesse verrà considerata presentata nel momento in cui la/il candidata/o, concludendo correttamente la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della manifestazione di interesse con relativo codice candidatura.

Il codice candidatura dovrà essere conservato dalla/dal candidata/o ai fini delle successive comunicazioni.

Per supporto ed assistenza relativi alla compilazione della manifestazione di interesse, le/i candidate/i possono contattare il servizio di supporto attraverso la chat presente sul Portale.

Non è ammessa, ed è pertanto priva di effetto, l'eventuale presentazione di manifestazione di interesse con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Le/I candidate/i devono obbligatoriamente inserire nella manifestazione di interesse online un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) che sarà utilizzato come **domicilio digitale**.

L'Azienda Ospedaliera Universitaria Meyer IRCCS non si assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso il domicilio digitale comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da incuria, da inesatta indicazione o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo.

Le dichiarazioni rese dalla/dal candidata/o, all'interno della manifestazione di interesse online, saranno considerate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà/certificazione, e saranno soggette a quanto previsto dagli articoli 75 e 76 del medesimo D.P.R. in materia di decadenza dai benefici e responsabilità penale in caso di dichiarazioni non veritiere.

### **Documentazione da allegare alla manifestazione di interesse tramite file formato pdf**

I candidati, attraverso la procedura online, dovranno allegare alla manifestazione di interesse, tramite file in formato pdf, la copia digitale di:

- a) eventuale documentazione necessaria per comprovare il possesso dei requisiti generali richiesti alle/ai cittadine/i non italiane/i e non comunitarie/comunitari per la partecipazione alla presente procedura;
- b) eventuale provvedimento di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero;

Non saranno presi in considerazione documenti, eventualmente allegati, diversi da quelli sopra elencati (ad esempio: curricula cartacei scansionati, certificati di servizio, attestati di partecipazione a corsi/convegni, congressi).

Le dichiarazioni di cui al D.P.R. 445/2000 devono contenere, a pena di non valutazione, tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presenti.

L'Azienda si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato dai candidati.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il rapporto con l'Amministrazione si risolve di diritto ed il candidato incorrerà nelle sanzioni penali previste dall'art. 483 c.p.

Il candidato ha l'obbligo di comunicare, con nota datata e sottoscritta, le eventuali successive variazioni di indirizzo e/o recapito.

### **Disposizioni varie**

L'incaricato è tenuto a mantenere la massima riservatezza relativamente a tutte le informazioni ed ai dati appresi durante lo svolgimento delle attività inerenti l'incarico, ai sensi della normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003 e ss.mm.ii. i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria Meyer per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso.

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare, sospendere, modificare revocare il presente avviso, senza che ciò comporti diritti o pretese di sorta a favore dei candidati.

L'Azienda si riserva comunque di non procedere all'attribuzione dell'incarico per effetto di sopraggiunte disposizioni normative e/o circostanze ostative.

Sono garantite le pari opportunità tra uomo e donna ai sensi della Legge n. 125 del 10.04.1991.

### **Copertura assicurativa**

Gli obblighi assicurativi ed il rischio per l'espletamento della collaborazione oggetto del presente avviso sono assunti dall'Azienda, salvo il caso della colpa grave per la quale l'incaricato, al momento della sottoscrizione del contratto, si impegna a fornire copia della relativa polizza assicurativa.

Firenze, 16.04.2026

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Paolo Morello Marchese